



Makovecz Imre Művészeti Szakkollégium

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT



KAPOSVÁR, 2017.

Preambulum

A Kaposvári Egyetem Makovecz Imre Művészeti Szakkollégium (továbbiakban: Szakkollégium) a Rippl-Rónai Művészeti Kar tehetséggondozó intézménye, hallgatóinak szellemi és közösségi műhelyeként működik.

A Szakkollégium célja kurzusok, előadások, konferenciák, viták szervezésével, valamint önképzés révén biztosítani a széleskörű szakmai ismeretek megszerzését, reális és kritikus tudományos és társadalomszemlélet kialakítását, a problémák komplex feldolgozásának készségét, illetve részt venni olyan sokoldalúan képzett értelmiség képzésében, amely képes a társadalomban eligazodni, értékeket felmutatni, és autonóm módon cselekedni. A Szakkollégium elsősorban a tagok öntevékenységre épít, fontosnak tartja a közös értékeken és együttes cselekvésen alapuló közösségi életforma kereteinek, valamint a demokratikus magatartásforma elsajátítását segítő önkormányzat és a vélemények sokszínűségét biztosító nyilvánosság megteremtését. Mindezt szakmai kurzusok és önálló kutatást végző műhelyek szervezésével és a nyelvtanuláshoz szükséges feltételek biztosításával kívánja megvalósítani. Célja továbbá részt venni Kaposvár és a Kaposvári Egyetem Rippl-Rónai Művészeti Karának tudományos és szellemi közéletében, együttműködni az országos szakkollégiumi mozgalom szereplőivel.

A Szakkollégiumi Chartát 2011-ben fogalmazták meg újra, melyet a tagok magukra nézve kötelező érvényűnek tekintenek.

A 2011-es dokumentum hat dimenzió mentén határozza meg a szakkollégiumiság kritériumait:

- A szakkollégium széles körű autonómiával és kiterjedt önkormányzattal rendelkezik.
- A szakkollégiumi munka középpontjában a magas színvonalú munka áll.
- A szakkollégium egyik alapértékének a szakmai tevékenységen túl a társadalmi problémákra érzékeny értelmiségi réteg kinevelését tartja.
- A szakkollégium aktív tagságát egyetemisták vagy főiskolások közössége alkotja.
- A szakkollégisták egyúttlakó bázissal rendelkeznek, illetve erre törekednek.
- A szakkollégium nagy hangsúlyt helyez tagjai emberi és szakmai fejlődésére, az alapképzés első éveitől az egyetemi, illetve főiskolai képzés végéig.

A 2005-ben elfogadott CXXXIX. törvény a felsőoktatásról, a tehetséggondozásról szóló 66. § (4) bekezdésében határozza meg a szakkollégium definícióját:

„A szakkollégium célja, hogy saját szakmai program kidolgozásával magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését. A szakkollégium az önkormányzatiság elvére és a szakkollégisták öntevékenységre épül, a szakkollégium tagsága dönt különösen a kollégiumi tagsági jogviszony keletkezéséről vagy megszűnéséről, az önálló szakkollégium szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, a szakkollégium szakmai programjáról és az ahhoz kötődő szakmai teljesítményekre vonatkozó követelményekről.”

A Szakkollégium a Kaposvári Egyetem Rippl-Rónai Művészeti Kar öntevékeny szellemi műhelye. Elsődleges célja olyan tehetséges hallgatók szakmai támogatása, akik egyszerre tekintik élethivatásuknak a művészet és a szaktudományok művelését. Emellett a szellemi élet értékmegőrző és értékteremtő műhelyeként az önálló tevékenységre is fel kívánja készíteni tagjait. Elősegíti, hogy hallgatói egyetemi alapképzésük befejezése után részt vehessenek a szakterületük, művészeti területek szerint kínákozó további képzésben.

Mindezek érdekében a Szakkollégium az intézetekkel összhangban gondoskodik

- magas szintű előadások, szakmai (tutori stb.) konzultációk szervezéséről,
- speciális (félévekre szabott) oktatási szakprogramokról,
- szakmai gyakorlatok kiépítéséről,
- oktatási, tudományos, kulturális fórumok szervezéséről,
- külföldi ösztöndíjas kapcsolatok kialakításáról
- nyelvoktatásról,
- infrastrukturális feltételekről.

1. Általános rendelkezések

- A Szakkollégium neve: Makovecz Imre Művészeti Szakkollégium
- A Szakkollégium székhelye: 7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky u. 6.
- A Szakkollégium logója:



- A Szakkollégium a hatályos jogszabályok és a KE SZMSZ keretei között feladatait önállóan látja el, a rendelkezésére bocsátott költségvetési összeggel önállóan gazdálkodik, valamint egyéb pénzeszközökkel, a Kaposvári Egyetem Kancellárjának felügyeletével.
- A Szakkollégium Vezető tanára a Szakkollégium képviselőjeként jár el. A törvényes, szakmai felügyeletet a Rippl-Rónai Művészeti Kar dékánja látja el.
- A Szakkollégium maximális bentlakó taglétszáma: 20 fő.
- A Kaposvári Egyetem Makovecz Imre Művészeti Szakkollégium bentlakó tagjainak részére a Kaposvári Egyetem Kaffka Margit Kollégiumában évente 20 férőhelyet biztosítanak.

1.1 A Szakkollégium célja

- A Szakkollégium célja, hogy elsősorban a Szakkollégium tagjai, illetve lehetőség szerint a Kaposvári Egyetem Rippl-Rónai Művészeti Kar minden hallgatója számára lehetőséget biztosítson az egyetemi képzést kiegészítő, magasabb szintű ismeretek elsajátítására. Ennek érdekében tanfolyamokat, kurzusokat, előadásokat szervez, lehetőségeihez mérten infrastruktúrával és konzultációk szervezésével támogatja a kollégisták önálló szakmai munkáit.
- A Szakkollégium céljának tekinti, hogy a tagjai által elért eredményeket minél szélesebb körben publikálja, a magyar felsőoktatás más egységeivel és a szakemberekkel megismertesse a Szakkollégiumban folyó munkát.

- Továbbá célja, hogy az általa összefogott szakmai köröknek és csoportoknak szervezett lehetőséget biztosítson a színvonalas működéshez, összefogja, koordinálja és felügyelje azokat, illetve érdekeiket képviselje a lehető legszélesebb körben.
- A Szakkollégium mindenkori céljának tekinti a kollégiumi hagyományok ápolását és fejlesztését.
- A Szakkollégium célja a Szakkollégium közösségi életének fejlesztése és védelme.
- A Szakkollégium működése az önkormányzatiság és a demokrácia elvein alapul; tisztségviselőit a közösség - jelen Szabályzatban foglaltak szerint - választja, ellenőrzi és váltja le.

1.2 A szakkollégium feladata

A Szakkollégium feladata, hogy a tagoknak

- előadásokat hirdessen és tartson,
- kutatásokat kezdeményezzen, szervezzen, végezzen, ehhez a feltételeket biztosítsa,
- konferenciákat, egyéb tudományos rendezvényeket kezdeményezzen, szervezzen,
- publikálási lehetőségeket biztosítson,
- a szakkollégisták tudását bővítse, számukra kurzusokat szervezzen,
- a szakkollégisták együttélését biztosítsa,
- a szakkollégium tevékenységét kiterjessze, a szakkollégistáknak biztosított lehetőségek körét bővítse.

2. A szakkollégiumi tagság

A Szakkollégium aktív tagságát az adott tanévben meghatározott keretszámnak és a felvételi szabályzatnak megfelelően felvett alapképzésben; egységes osztatlan képzésben; mesterképzésben és PhD/DLA képzésben részt vevő hallgatók alkotják.

- A szakkollégiumi munkában a tagjelöltek, a tagok, valamint a seniorok és mentorok vesznek részt.
- A szakkollégiumi tagság önkéntes.
- A szakkollégium nem szed éves tagdíjat a tagjaitól.

2.1 Tagok

A Szakkollégium tagja lehet a Kaposvári Egyetem Rippl-Rónai Művészeti Karának hallgatója, ha a Szakkollégium felvételi kritériumainak eleget tesz és a jelen szabályzatban foglalt felvételi eljárás során felvételt nyer, valamint a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát magára nézve kötelezőnek elfogadja.

- A tagsági viszony az adott tanulmányi évre szól.
- A Szakkollégium tagjai lehetnek bentlakó, bejáró és passzív hallgatók is.
- A tagok munkája minden félév végén értékelésre kerül a szakkollégiumi Vezető tanár által.
- A tagságot a Közgyűlés kifejezett határozata keletkezteti és szünteti meg.

2.1.1 A szakkollégiumi tagok jogai:

- a Szakkollégium szolgáltatásait és eszközeit a meghatározott módon kedvezményesen vagy térítésmentesen igénybe veheti,
- a Szakkollégium belső tanfolyamait, előadásait látogathatja,
- a Szakkollégium által szervezett egyéb szakmai, illetve közösségi rendezvényen részt vehet.
- szavazati joggal részt vehet a Szakkollégium által szervezett szakmai és közösségi munkában, a szakkollégiumi élet minden kérdésének megvitatásában és a Közgyűlésen a határozatok meghozatalában, választó és választható,

- kifejtheti véleményét a szakkollégiumi életről (akár közvetlenül is – pl. a faliújságon, levelezési listán), és azzal kapcsolatban javaslatot tehet,
- jogosult tájékoztatást kapni a Szakkollégium működéséről, elsősorban a hirdetőfalán, a levelezési listán, illetve a honlapon keresztül,
- a Közgyűlések közötti időben észrevételeivel, kérdéseivel a Közgyűléshez fordulhat, ezekre legkésőbb a következő közgyűlési ülésen érdemi választ kell kapnia,
- jogosult arra, hogy munkáját vagy személyét érintő döntés előtt a Közgyűlés véleményét kikérje,
- kezdeményezheti kurzusok megszervezését, illetve részt vehet ezek megszervezésében.
- a Közgyűlések közötti időben észrevételeivel, javaslataival a Szakkollégiumi Tanácshoz fordulhat, és ezekre egy héten belül érdemi választ kell kapnia,
- kezdeményezheti szakmai kurzus vagy más rendezvény tartását, részt vehet ezek munkájában,
- igénybe veheti a Szakkollégium szolgáltatásait.

2.1.2 A szakkollégiumi tagok kötelességei:

- tudományos és/vagy művészeti alkotómunkát végezni
- szakkurzust és/vagy kulturális programot szervezni, azokon részt venni, illetve a szervezésben közreműködni,
- a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát magára nézve kötelezőnek elfogadni,
- a Szakkollégium szellemiségéhez méltó módon tevékenykedni,
- a Kaffka Margit Kollégium házirendjét betartani,
- tanulmányi kötelezettségeit példamutatóan, szakátlag felett teljesíteni,
- a tagságuk évében meghirdetett Országos Tudományos Diákköri Konferencián és/vagy Egyetemi Tudományos Diákköri Konferencia és/vagy Kari Tudományos Diákköri Konferencián kötelesek részt venni. Ez alól az első évi szakkollégiumi tagság idején a szakkollégiumi Vezető tanár írásos felmentést adhat.

A szakkollégiumi tag a rendes Közgyűlésről félévente 1 alkalommal, hiányozhat igazoltan, előre jelzett módon, rendkívüli Közgyűlések esetén még 1 további igazolt, előre jelzett

hiányzás megengedett. Igazolatlan hiányzás a Közgyűlésekről fegyelmi eljárást vonhat maga után.

Bármely kötelezettség elmulasztása a szakkollégiumi tag ellen fegyelmi eljárást és/vagy kizárást vonhat maga után.

Amennyiben a szakkollégiumi tag tanulmányi eredménye nem éri el a szakátlagot, a Szakkollégiumi Tanács hatásköre eldönteni az esetleges kizárást.

2.2 A seniorok

- Senior tag lehet az a hallgató, aki tanulmányait a Makovecz Imre Művészeti Szakkollégium szakkollégistájaként sikeresen befejezte.
- Senior tag lehet az a hallgató, aki kiemelkedő szakmai munkát végez, tudását képes másoknak átadni.
- A seniorokat a Szakkollégiumi Tanács választja határozatlan időre, egyszerű többséggel.
- A seniorok újraválaszthatók.

2.3 A mentorok

- Mentor lehet:
 - az az oktató, aki aktívan részt vesz a kari tehetséggondozásban.
- A mentor elsődleges feladata a szakmai-tanulmányi munka szervezése és támogatása. A mentor feladata a mentoráltak szakmai és közösségi munkájának segítése.
- A mentorokat a Szakkollégiumi Tanács, illetve a szakkollégiumi Vezető tanár is megbízhatja feladatokkal, így különösen a szakmai munka, előadások, közösségi programok tennivalóinak ellátásával, a hagyományok átadásával összefüggő tevékenységgel.
- A mentor a Szakkollégiumi Tanács ülésein tanácskozási joggal jelen lehet.
- A mentor hallgató és mentor oktató ajánlhat kutatási témákat.
- A mentorok tanácskozási joggal részt vehetnek az év végi felvételi eljárásban.

2.4 A tiszteletbeli tag

- Tiszteletbeli tag lehet az a személy, aki korábban nem volt a Szakkollégium tagja, jelenleg nincs hallgatói jogviszonya a Kaposvári Egyetemen, és a Közgyűlés felkérte tiszteletbeli taggá.
- A tiszteletbeli tagság határozatlan időre szól.
- Tiszteletbeli tag lehet az a személy, aki:
 - személyével, szervezői, oktatói, anyagi vagy más típusú hozzájárulásával kiemelten támogatta/támogatja a Szakkollégiumot.
- A tiszteletbeli tag jogai:
 - rendszeres tájékoztatást kap a Szakkollégium aktuális ügyeiről, rendezvényeiről.
 - részt vehet a Szakkollégium nyilvános rendezvényein,
 - meghívás alapján részt vehet a zárt rendezvényeken.

2.5 A szakkollégiumi tagság megszűnése

A szakkollégiumi tagság megszűnik:

- ha a Közgyűlés a tag kizárását a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak megsértése miatt megszavazza,
- ha az egyéb, szabályzatban vagy belső eljárási rendben foglalt kötelezettségei elmulasztása miatt a Szabályzat a tag kizárásáról rendelkezik,
- amennyiben fegyelmi eljárás során kizárásra kerül,
- a tag kilépésével, a Vezető tanárhoz levélben eljuttatott, írásban kifejezett nyilatkozat esetén a nyilatkozattétel időpontjában,
- ha a tag tanulmányait a Kaposvári Egyetemen befejezi.

A tagság megszűnéséről a Szakkollégiumi Tanács levélben, a Vezető tanár aláírásával 3 munkanapon belül írásban értesíti a hallgatót.

Külföldi távolléte alatt a szakkollégista jogai és kötelezettségei - írásban, a Vezető tanárhoz levélben eljuttatott kérésére - szünetelnek. A szünetelés ideje szakkollégiumi tagságának idejébe nem számít bele.

3. A Szakkollégium szervezeti felépítése és tisztségviselői

3.1 A Közgyűlés

- A Közgyűlés a Szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve.
- A Közgyűlést a tagok összessége alkotja.
- A Közgyűlés ülései nyilvánosak, a döntéseit határozatként hozza meg.
- A Közgyűlést félévente legalább kétszer össze kell hívni. A Közgyűlés helyéről, időpontjáról és napirendi pontjairól legalább nyolc munkanappal előbb a tagokat e-mailben vagy postán értesíteni kell.
- A Közgyűlést:
 - összehívhatja: a Vezető tanárral egyeztetve bármelyik tisztségviselő
 - az összes tag egyharmada a Szakkollégiumi Tanácshoz benyújtott írásbeli indítvánnyal.
- A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok egyszerű többsége (rendes tagok 50 százaléka +1 fő) jelen van. A rendes közgyűlés meghirdetésével egy időben ki lehet tűzni a pótközgyűlés időpontját, legkorábban a rendes közgyűlés után negyed órával. Pótközgyűlésen csak az eredeti napirendi pontok tárgyalhatók és a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.
- A Közgyűlést a Vezető tanár, vagy a Vezető tanárral egyeztetve egy tisztségviselő egyike vezeti le. Az ülésről a Titkár jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv hitelesítésére az ülés elején két tagot kell kijelölni. A jegyzőkönyvet és az ülésen hozott határozatokat a Közgyűlés után hét napon belül e-mailben el kell küldeni a tagoknak. A közgyűlési jegyzőkönyveket a Kar Dékáni Hivatalában irattárba kell helyezni.
- A Közgyűlés határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza meg. Személyi kérdésekben titkos szavazás tartható. Minősített többség (rendes tagok kétharmada) szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat és a költségvetés elfogadásához, módosításához. A szavazatokat a Titkár számolja meg.
- A Közgyűlés dönt:
 - a Szervezeti és Működési Szabályzatról, annak módosításáról
 - tisztségviselők személyéről,
 - a Szakkollégiumi Tanács éves beszámolójának elfogadásáról,

- a tag kizárásáról,
- egyéb, a tagok vagy a Szakkollégiumi Tanács által indítványozott kérdésekben,
- a Közgyűlés javaslatot tehet a Szakkollégiumi Tanács felé a programokat illetően,
- a Közgyűlés javaslatot tesz az alapító okirat módosítására, egyéb, hatáskörén kívül álló kérdésekben,
- az éves költségvetés elfogadásáról.

3.2 A Szakkollégiumi Tanács

- A Szakkollégiumi Tanács a Szakkollégium irányító és ügyintéző szerve.
- A Szakkollégiumi Tanács tagjai:
 - a Kar Vezető tanára,
 - az Ügyvivő,
 - a senior hallgatók,
 - a Rippl-Rónai Művészeti Kar Hallgatói Önkormányzatának képviselője.
- A választott Szakkollégiumi Tanácstagok mandátuma két évig tart.
- A Szakkollégiumi Tanácsot a Vezető tanár, illetve a Vezető tanárral egyeztetve bármelyik Szakkollégiumi Tanácstag összehívhatja.
- Az üléseket a Vezető tanár, vagy az általa megbízott Szakkollégiumi Tanácstag vezeti le. A jegyzőkönyvet a Titkár vezeti, aki gondoskodik a Szakkollégiumi Tanács döntéseinek nyilvánosságra hozataláról.
- A Szakkollégiumi Tanács feladatai, hatásköre:
 - javaslatokat terjeszt a Közgyűlés elé,
 - két Közgyűlés között a Közgyűlés döntéseinek végrehajtása,
 - évente beszámol munkájáról és gazdálkodásáról a Közgyűlésnek,
 - a szakkollégiumi belső eljárási rendek és azok módosításának kidolgozása,
 - a szakkollégiumi munka szervezése, előadások, kurzusok hirdetése, a folyó ügyek vitele,
 - a szakkollégiumban folyó szakmai munka minőségének biztosítása és ellenőrzése,
 - fegyelmi ügyekben eljárás lefolytatása, és szükség esetén a Közgyűlés elé terjesztése,
 - szakátlag alatti tanulmányi eredmény esetén a dönthet a tag kizárásáról,
- A Szakkollégiumi Tanács ülései:

- a tagok számára nyilvánosak,
 - a Szakkollégiumi Tanács ülése 50 százalékos részvétel mellett határozatképes, határozatképtelenség esetén új ülést kell összehívni,
 - a levezető elnök zárt ülést rendelhet el személyi kérdésekben.
 - a Szakkollégiumi Tanács köteles tárgyalni bármely tag írásban benyújtott előterjesztését,
 - határozatait, döntéseit köteles a Közgyűlés számára hozzáférhetővé tenni
- A Szakkollégiumi Tanácstag joga:
 - szavazati joggal részt vesz a Szakkollégiumi Tanács ülésein,
 - egyidejűleg betölthet más, a Közgyűlés által meghatározott pozíciót is.

3.3 A szakkollégium tisztségviselői

3.3.1 A Vezető tanár

A Vezető Tanár a Szakkollégium képviselője. A képviselet jogát egyes esetben a Szakkollégium tisztségviselőjére vagy tagjára ruházhatja. Vezető tanárrá a Kaposvári Egyetemi Rippl-Rónai Művészeti Karának tudományos fokozattal rendelkező oktatója (lehetőleg egyetemi docens) választható.

- A Vezető tanárt a Közgyűlés titkos szavazással választja. A Vezető tanár megbízatása két évre szól.
- A Vezető tanár feladatai:
 - képviseli a szakkollégiumot, eljár annak ügyeiben,
 - az SZT egyetértésével irányítja és felügyeli a szakkollégium tudományos, szakmai tevékenységét, gazdálkodását.

3.3.2 Az Ügyvivő

A Közgyűlés az operatív munka hathatósabb bonyolítása érdekében ügyvivőt választhat.

- Az Ügyvivőnek tudományos fokozattal kell rendelkeznie.
- Az Ügyvivő megbízatása három évre szól.
- Az Ügyvivő a folyamatban lévő ügyek vitelének általános megbízottja.

- Az Ügyvivő felügyeli a Szakkollégium külső megjelenését, információs csatornáit, felügyeli a Kaposvári Egyetem honlapján a Szakkollégiumról szóló információk, dokumentumok, hírek hitelességét és naprakészségét. Ebben a munkában a Rippl-Rónai Művészeti Kar Dékáni Hivatala segíti.

3.3.3 A Titkár

A Közgyűlés által két évre megválasztott szakkollégiumi tag titkári feladatokat lát el, ezek:

- nyomon követi a gazdálkodást,
- segíti a programszervezést, kapcsolatot tart a tagokkal, a sajtóval – az egyetemi eljárásrendeknek megfelelően,
- figyeli a pályázatokat.
- mint a szakkollégium jegyzője, vezeti a közgyűlési és szakkollégiumi tanácsülési jegyzőkönyveket, nyilvánosságra hozza a döntéseket, gondoskodik azok dokumentálásáról.
- felügyeli a Szakkollégium munkájának törvényességét, a Szervezeti és Működési Szabályzat betartását.

Munkájában a Rippl-Rónai Művészeti Kar Dékáni Hivatala segíti.

4. A Szakkollégium működése

4.1 Felvétel a Szakkollégiumba

A Szakkollégium a Közgyűlés döntése alapján általános vagy rendkívüli felvételi eljárást hirdet. A felvételi eljárás általános elveit jelen szabályzat 4.1.1. pontja tartalmazza. Az aktuális felvételi kritériumokat az adott félévben a Közgyűlés határozza meg.

4.1.1 A felvételi eljárás általános elvei

- A szakkollégium felvételről a jelen szabályzat felvételi eljárásra vonatkozó általános elvei és aktuális kritériumai alapján évenként választott és eljáró Felvételi Bizottság dönt.
- A felvételi egy szóbeli elbeszélgetés, mely oktatókból és a hallgatói képviselő tagjaiból álló Felvételi Bizottság előtt zajlik. A mentorok tanácskozási joggal részt vehetnek a felvételi eljárás lebonyolításában.
- A Felvételi Bizottság akkor határozatképes, ha a tagok legalább 2/3-a jelen van.
- Abban az esetben, ha a felvett hallgatók száma több mint a rendelkezésre álló férőhelyek száma, a szavazatok száma dönt. Szavazategyenlőség esetén a jelentkezők szakmai/tudományos terveinek újbóli megvitatása után a Felvételi Bizottság újra szavaz.
- Szükség esetén a Felvételi Bizottság dönthet második forduló megszervezéséről.
- A felvételi lezajlása után a Felvételi Bizottság meghozza döntését és 3 munkanapon belül írásban értesíti a jelentkezőket a felvételi eredményéről.
- Két felvételi időszak között megüresedett férőhelyekre rendkívüli felvételi eljárás kiírható.

4.2 A Szakkollégium gazdálkodása

- A Szakkollégium nem rendelkezik semmiféle saját anyagi és nem anyagi javakkal. A Szakkollégium működési céljából semmiféle kötelező pénzbeli hozzájárulást tagjaitól nem szed. Működését, szakmai és más programok költségeit a Szakkollégium:
 - pályázati pénzekből,
 - támogatásokból, adományokból finanszírozza.
- A Szakkollégium gazdálkodásáért a Vezető tanár felel.

- A Szakkollégium gazdálkodását a Kaposvári Egyetem gazdálkodási szabályzatainak megfelelően a Kaposvári Egyetem Rippl-Rónai Művészeti Kar bonyolítja.
- A Szakkollégiumi tevékenységért a tagok rendszeres anyagi juttatást nem kaphatnak.

4.3 A Szakkollégium felügyelete

- A Szakkollégium a Kaposvári Egyetem Rippl-Rónai Művészeti Kar által felügyelt autonóm hallgatói szervezet, mely a hatályos jogszabályok, a Kaposvári Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a szakkollégiumi Szervezeti és Működési Szabályzat szerint tevékenységét önállóan végzi.
- Szakmai és törvényességi felügyeletét a Kaposvári Egyetem Rippl-Rónai Művészeti Kar dékánja gyakorolja.
- Gazdasági felügyeletét a Kaposvári Egyetem Kancellárja gyakorolja.
- Fegyelmi vétség esetén:
 - első fokon a Közgyűlés dönt a tag kizárásáról,
 - másodfokon a Kaposvári Egyetem Fegyelmi Bizottsága jár el.

4.4 A Szakkollégium megszűnése

A Szakkollégium megszűnik, ha:

- feloszlását a Közgyűlés kimondja,
- az alapítók feloszlatták.

5. Egyéb rendelkezések

A Szakkollégium politikai pártoktól független szervezet, semmiféle politikai tevékenységet nem folytat, pártokat, politikusokat nem támogat.

A Szakkollégium nem lehet elkötelezett egyetlen vallás, vagy világnézet mellett sem.

6. Záró rendelkezések

Az SZMSZ a Kaposvári Egyetem Szenátusa 98/2012. (IV. 27.) sz. határozatával lépett hatályba.

A Kaposvári Egyetem Rippl-Rónai Művészeti Kar Kari Tanácsa az SZMSZ módosítását az 1/2017.(II.21.) sz. határozatával elfogadta, jelen módosítás 2017. február 21-től hatályos.

A TAKÁTS GYULA MŰVÉSZETI SZAKKOLLÉGIUM

Alapító okiratának

első módosítása

A Kaposvári Egyetem Szenátusa 98/2012. (IV. 27.) sz. határozatával megalapította a Kaposvári Egyetem Takáts Gyula Művészeti Szakkollégiumot, melyet az Oktatási Hivatal az FF/65-2/2014. sz. határozatával nyilvántartásba vett.

Az alapítás óta eltelt időszakban kiformalódott a szakkollégiumi önkormányzat, az öntevékenység formái és szakmai, minőségi keretei, ezért indokoltá vált az Alapító okirat és Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.

A szakkollégiumi tagság, a Kaposvári Egyetem Rippl-Rónai Művészeti Kar vezetése és a Hallgatói Önkormányzat közös elhatározásából javaslat született a szakkollégium nevének megváltoztatására, igazodva a tudomány-, illetve művészeti ág szellemiségéhez. A szakkollégium új hivatalos neve:

KAPOSVÁRI EGYETEM MAKOVECZ IMRE MŰVÉSZET SZAKKOLLÉGIUM

Kaposvár, 2014. április 10.